

**Artikel 1. Algemeen**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Dienstverlener: 'Boeren Koeriersbedrijf', gevestigd te Tollebeek, ingeschreven onder KvK-nummer 32166172, die de Overeenkomst sluit en deze algemene voorwaarden hanteert.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Dienstverlener opdracht heeft gegeven tot het uitvoeren van Diensten, hetzij bij opdrachtgever zelf, hetzij bij derden.
3. Diensten: de werkzaamheden waartoe Dienstverlener zich verbonden heeft, waarbij het hoofdzakelijk gaat om koeriersdiensten, inhoudende het afhalen, vervoer en afleveren van een Zending, één en ander in de ruimste zin van het woord.
4. Zending: door of namens de Opdrachtgever ten vervoer aangeboden zaak danwel het geheel van zaken, inclusief verpakking(en), dat gelijktijdig wordt vervoerd en documenten, bestemd voor een Ontvanger.
5. Ontvanger: de geadresseerde van de Zending, (mede)bewoner, ondergeschikte of anderszins voor ontvangstneming van de Zending bevoegd persoon, wonend of werkend op het afleveradres aan wie de Dienstverlener de Zending dient af te leveren.
6. Overeenkomst: iedere mondelinge of schriftelijke afspraak tussen Dienstverlener en Opdrachtgever, waarin minimaal een omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden en een prijs zijn vastgesteld.

**Artikel 2. Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op: alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij Dienstverlener zich verbindt of zal verbinden om Diensten te verrichten voor Opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voor Dienstverlener voortvloeiende Diensten.
2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Dienstverlener, voor de uitvoering waarvan door Dienstverlener derden dienen te worden betrokken. Deze derden kunnen ter afwering van hun aansprakelijkheid een direct beroep op deze voorwaarden doen tegenover Opdrachtgever. Artikel 7:404 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Afwijkingen van, en aanvullingen op, deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.
4. De toepasselijkheid van enige andere algemene voorwaarden, waaronder die van Opdrachtgever, wordt door Dienstverlener uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. De onderliggende Overeenkomst -tezamen met deze algemene voorwaarden- geven de volledige afspraken tussen Opdrachtgever en Dienstverlener weer met betrekking tot de Diensten waarvoor de Overeenkomst is gesloten. Alle eerdere tussen partijen gemaakte afspraken of gedane voorstellen ter zake komen te vervallen.
6. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden of indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dient de uitleg/beoordeling plaats te vinden 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.
7. Indien Dienstverlener niet steeds strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn of dat Dienstverlener in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze algemene voorwaarden te verlangen.
8. Wanneer afzonderlijke in deze algemene voorwaarden opgenomen bepalingen hun werking zouden verliezen, heeft dit geen consequenties voor de geldigheid van de overige bepalingen in deze algemene voorwaarden. De betreffende bepaling zal komen te vervallen en worden vervangen door een door Dienstverlener vast te stellen nieuwe wettelijk toelaatbare bepaling.

**Artikel 3. Rechts- en forumkeuze**

1. Tenzij enig verdrag of toepasselijk recht dwingendrechtelijk van toepassing is, worden deze voorwaarden en alle overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, uitsluitend beheerst door Nederlands recht.
2. Alle geschillen die verband houden met Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Dienstverlener waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Dienstverlener zijn woonplaats heeft.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 kunnen Opdrachtgever en Dienstverlener kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.
4. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

**Artikel 4. Aanvang en duur**

1. Elke Overeenkomst komt in beginsel eerst tot stand en vangt aan op het moment dat de door Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door Dienstverlener retour is ontvangen en is

ondertekend. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Dienstverlener verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven. Indien niet met een opdrachtbevestiging is gewerkt, komt een Overeenkomst tot stand en vangt het aan op het moment van (schriftelijke of mondelinge) overeenstemming tussen de partijen. Onder schriftelijke overeenstemming wordt mede gerekend overeenstemming via elektronische berichten.

2. Het staat partijen vrij de totstandkoming van de Overeenkomst met andere middelen te bewijzen.
3. Elke Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard, inhoud of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

#### **Artikel 5. Offertes en aanbiedingen**

1. Alle offertes en aanbiedingen van Dienstverlener zijn vrijblijvend en vervallen uiterlijk 5 dagen na de datum van de offerte. Dienstverlener is slechts aan zijn offerte gebonden indien de aanvaarding ervan door de Dienstverlener schriftelijk binnen 5 dagen wordt bevestigd.
2. Dienstverlener kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen (extra) reis- en verblijfs-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders is aangegeven.
4. Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte of de aanbieding opgenomen aanbod, is Dienstverlener daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij deze wijzigingen uitdrukkelijk en schriftelijk door Dienstverlener zijn bevestigd.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht Dienstverlener niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
6. Offertes of aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige overeenkomsten.

#### **Artikel 6. Verplichtingen Dienstverlener**

1. De Dienstverlener is verplicht om de overeengekomen Diensten te verrichten voor de Opdrachtgever, op de overeengekomen plaats en binnen een redelijke termijn. Indien een termijn van afhalen en/of van aflevering schriftelijk is overeengekomen, dient binnen deze termijn afgehaald en/of afgeleverd te worden. Ingeval het afhalen van de Zending op een later tijdstip plaatsvindt wegens een omstandigheid die niet aan de Dienstverlener is toe te rekenen, is Dienstverlener bevoegd om de Zending op een overeenkomstig later tijdstip af te leveren.
2. De Dienstverlener bepaalt de wijze waarop en door welke persoon/personen de Overeenkomst wordt uitgevoerd. De Dienstverlener kan de te volgen route en het te gebruiken transportmiddel zelf kiezen en tijdens de uitvoering van de Diensten naar eigen inzicht wijzigen.
3. De Dienstverlener is gerechtigd de ten vervoer aangeboden Zending tussentijds op te slaan. Alsdan blijven deze voorwaarden van toepassing.
4. Dienstverlener zal de Diensten naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren. Dienstverlener kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
5. Dienstverlener houdt de Opdrachtgever op de hoogte van de uitvoering van de opdracht. Dienstverlener verstrekt naar beste vermogen en tijdig desgevraagd alle inlichtingen, waaronder inlichtingen omtrent de voortgang van de uitvoering van de opdracht, alsmede inlichtingen omtrent overeenkomsten die de Dienstverlener ter vervulling van de opdracht met derden heeft gesloten. Dienstverlener zal zo mogelijk rekening houden met tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van Opdrachtgever omtrent de uitvoering van de Overeenkomst.
6. Dienstverlener is verplicht Opdrachtgever te waarschuwen, indien inlichtingen en/of gegevens verstrekt door of namens Opdrachtgever of beslissingen genomen door of namens Opdrachtgever klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen, dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij de vervulling van de opdracht daarop zou voortbouwen.
7. Wanneer het afleveradres niet via een verharde rijweg of anderszins redelijkerwijs bereikbaar is, moet worden afgeleverd op een plaats die zo dicht mogelijk bij het oorspronkelijke opgegeven adres ligt.
8. Tenzij door partijen uitdrukkelijk anders is overeengekomen, betreffen de termijnen geen fatale termijnen.
9. Dienstverlener is gehouden om alle gegevens van een Opdrachtgever vertrouwelijk te houden, voor zover deze gegevens als vertrouwelijk aan de Dienstverlener bekend zijn of voor zover de Dienstverlener redelijkerwijze kan of behoort te weten dat deze gegevens vertrouwelijk zijn en niet aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen, tenzij hiervoor toestemming is gegeven.
10. Dienstverlener vervoert geen zaken die gevaarlijk zouden kunnen zijn voor mensen, dieren of vervoermiddelen of die anderszins andere zaken die door Dienstverlener worden vervoerd zouden kunnen aantasten of beschadigen, of waarvan het vervoer verboden is. Aan bederf onderhevige en temperatuur-gevoelige zaken worden vervoerd mits de Opdrachtgever accepteert dat dit voor zijn risico gebeurt.

11. Dienstverlener is gerechtigd het vervoer van zaken zoals vermeld in het voorgaande lid of indien niet is voldaan aan de voorwaarden zoals hierna vermeld in artikel 7, te weigeren of, indien het vervoer gaande is, het vervoer op te schorten en de Zending vast te houden. De Dienstverlener is in geval van opschorting van het vervoer van de Zending gerechtigd deze naar eigen keuze aan en op kosten van de Opdrachtgever te retourneren.
12. Ten vervoer aangeboden Zending wordt alleen verzekerd, indien dit nadrukkelijk schriftelijk met de Opdrachtgever is overeengekomen.

#### **Artikel 7. Verplichtingen Opdrachtgever**

1. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor zowel de tijdige verstrekking als de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan de Dienstverlener verstrekte inlichtingen en gegevens die nodig zijn om de opdracht naar behoren te vervullen. De Opdrachtgever vrijwaart de Dienstverlener voor aanspraken van derden ter zake van deze inlichtingen en gegevens. Dienstverlener heeft het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in dit lid genoemde verplichting heeft voldaan.
2. Opdrachtgever is gehouden Dienstverlener onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn. Dienstverlener dient te handelen conform door Opdrachtgever doorgegeven wijzigingen met betrekking tot het afhalen of afleveren van de Zending mits deze wijzigingen de normale bedrijfsvoering van Dienstverlener niet beletten en voor zover de wijzigingen de Dienstverlener tijdig bereiken.
3. De Zending dient door de Opdrachtgever zodanig te worden ingepakt, gemerkt en gelabeld, en de inhoud dient zodanig te worden beschreven en geclassificeerd en vergezeld te gaan van zodanige informatie als redelijkerwijs nodig is om de Zending geschikt te maken voor vervoer en te voldoen aan de eisen onder het toepasselijke recht.
4. De Opdrachtgever verklaart hierbij dat de Zending die door hem onder deze voorwaarden wordt aangeboden, in beveiligde ruimten voorbereid is, ofwel door hemzelf ofwel door werknemers die onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever vallen, en dat de Zending beschermd is geweest tegen niet-geautoriseerde tussenkomst gedurende de voorbereiding, het opslag en het vervoer naar de Dienstverlener.
5. De Opdrachtgever gedraagt zich jegens de Dienstverlener als een goed en zorgvuldig Opdrachtgever. De Opdrachtgever is gehouden om alle gegevens van een Dienstverlener vertrouwelijk te houden, voor zover deze gegevens als vertrouwelijk aan de Opdrachtgever bekend zijn of voor zover de Opdrachtgever redelijkerwijs kan of behoort te weten dat deze gegevens vertrouwelijk zijn en niet aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen, tenzij hiervoor toestemming is gegeven.
6. De uit de vertraging in de uitvoering van de Overeenkomst voortvloeiende extra kosten, ontstaan door niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens, zijn voor rekening van Opdrachtgever.
7. Indien Opdrachtgever in gebreke komt in de deugdelijke nakoming van hetgeen waartoe hij jegens Dienstverlener is gehouden, is Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade aan de zijde van Dienstverlener daardoor direct of indirect ontstaan.

#### **Artikel 8. Betaling**

1. Betalingen voor de Diensten, eventuele heffingen of andere in het kader van de Overeenkomst gemaakte kosten dienen, tenzij zij voor verzending zijn voldaan, te geschieden binnen de overeengekomen termijnen, doch in geen geval later dan 14 dagen na factuurdatum, in Euro, ten kantore van Dienstverlener of door middel van stortingen ten gunste van een door deze aan te wijzen bankrekening en, voor zover de betaling betrekking heeft op Diensten, zonder enig recht op korting of schuldvergelijking.
2. Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 1 genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft Dienstverlener, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, het recht vanaf de vervaldag Opdrachtgever over het gefactureerde bedrag de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen, tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van Dienstverlener.
3. Ingeval de Dienstverlener namens de Ontvanger of een andere partij belastingen, invoerrechten of heffingen moet betalen en de Dienstverlener er niet in slaagt om zodanig bedrag op verzoek van de desbetreffende partij vergoed te krijgen, is dat bedrag op eerste verzoek door de Opdrachtgever verschuldigd.
4. Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door hem aan Dienstverlener verschuldigde. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op. De Opdrachtgever die geen beroep toekomt op afdeling 6.5.3 (de artikelen 231 tot en met 247 boek 6 BW) is evenmin gerechtigd om de betaling van een factuur om een andere reden op te schorten.
5. Alle kosten ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van Opdrachtgever, ook voor zover deze kosten de rechterlijke proceskosten-

veroordeling overtreffen. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van het te vorderen bedrag, met een minimum van € 250,-.

6. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de Diensten ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

#### **Artikel 9. Overmacht**

1. Dienstverlener is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, iedere tekortkoming welke niet aan Dienstverlener kan worden toegerekend, omdat zij niet te wijten is aan zijn schuld en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt, waaronder in ieder geval, maar niet uitsluitend, wordt begrepen onvoorziene verkeerscongestie en/of verkeersdichtheid.
2. Als de Dienstverlener niet in staat is het vervoer van de Zending aan te vangen of voort te zetten als gevolg van overmacht, is zij niet aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade en worden zijn verplichtingen opgeschort voor de duur van de verhindering. Niettemin zal Dienstverlener alle stappen nemen die in redelijkheid van hem gevergd kunnen worden om het vervoer aan te vangen of voort te zetten. Indien een alternatieve wijze van nakoming mogelijk is, zal Dienstverlener zich hiervoor inspannen, maar eventuele extra kosten zullen voor rekening van de Opdrachtgever komen.
3. Voor zover Dienstverlener ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de Overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Dienstverlener gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke Overeenkomst.

#### **Artikel 10. Aansprakelijkheid en vrijwaring**

1. Dienstverlener is jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of vertraging van de Zending veroorzaakt door of verband houdend met de door Dienstverlener verrichte Diensten, tenzij dit verlies, deze beschadiging of vertraging het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van de Dienstverlener.
2. In geval van een toerekenbare tekortkoming is de Dienstverlener uitsluitend aansprakelijk voor vergoeding van de directe schade. Hieronder wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze algemene voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Dienstverlener aan de Overeenkomst te laten beantwoorden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
3. Vergoeding van directe schade als gevolg van een toerekenbare tekortkoming door de Dienstverlener geldt alleen voor zover het gaat om bewezen schade, maximaal tot het bedrag van de aangegeven waarde van de Zending, welke waarde niet meer mag bedragen dan de werkelijke waarde van de te vervoeren Zending. Indien geen waarde is opgegeven voor aanvang van het vervoer van de Zending, zal de aansprakelijkheid van de Dienstverlener zijn beperkt tot het bedrag verschuldigd voor het vervoer. De last om de schade te bewijzen, rust op de Opdrachtgever en/of de Ontvanger.
4. De aansprakelijkheid van Dienstverlener is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van Dienstverlener voor het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel door Dienstverlener uit hoofde van de verzekering te dragen eigen risico. Indien, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van Dienstverlener beperkt tot de waarde als genoemd in het voorgaande lid.
5. De Dienstverlener is niet aansprakelijk voor indirecte schade bij Opdrachtgever of derden, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van Opdrachtgever of immateriële schade.
6. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door Dienstverlener ingeschakelde hulppersonen (werknemers van Dienstverlener daaronder niet begrepen), ook indien deze werkzaam zijn bij een met Dienstverlener verbonden organisatie.
7. De Opdrachtgever is verplicht, tenzij zulks in verband met de omstandigheden niet van hem kan worden gevergd, in goed overleg de Dienstverlener de gelegenheid te geven binnen een redelijke termijn voor diens rekening tekortkomingen, waarvoor de Dienstverlener aansprakelijk is, te herstellen of de uit die tekortkomingen voortvloeiende schade te beperken of op te heffen onverminderd de aansprakelijkheid van de Dienstverlener voor schade ten gevolge van de tekortkomingen.
8. De aansprakelijkheid van de Dienstverlener vervalt door verloop van één jaar vanaf de dag waarop de opdracht door voltooiing of opzegging is geëindigd.

9. De rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming vervalt en is niet ontvankelijk indien de Opdrachtgever niet binnen bekwame tijd nadat hij de tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijs had behoren te ontdekken, schriftelijk en met redenen omkleed bij de Dienstverlener ter zake heeft geprotesteerd.
10. Opdrachtgever vrijwaart Dienstverlener tegen alle aanspraken van derden, welke direct of indirect met de uitvoering van de Overeenkomst samenhangen. Opdrachtgever vrijwaart Dienstverlener in het bijzonder tegen vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Dienstverlener onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.
11. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Dienstverlener.